



**ПРИКАЗ**

21.01.2019 г. № 92

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении инструкций для лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкции для лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку:

ответственного организатора образовательной организации (приложение 1);  
технического специалиста образовательной организации (приложение 2);  
экзаменатора-собеседника образовательной организации (приложение 3);  
эксперта образовательной организации по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку (приложение 4);  
организатора образовательной организации (приложение 5).

2. Руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций ознакомить лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, с вышеуказанными инструкциями.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Н. Федорову.

Министр

С.В. Кудряшов

Приложение 1  
к приказу Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 21.01.2019 г. № 92

Инструкция  
для ответственного организатора образовательной организации по проведению итогового  
собеседования по русскому языку

Ответственный организатор образовательной организации по проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ответственный организатор) назначается руководителем образовательной организации.

В качестве ответственного организатора привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ответственный организатор должен:

иметь высшее образование;

знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование);

соблюдать этические нормы поведения при общении с участниками итогового собеседования.

В своей деятельности ответственный организатор руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, локальными актами образовательной организации.

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор должен:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста образовательной организации:

- списки участников итогового собеседования (далее – списки участников) и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

- специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования ответственный организатор должен: получить от технического специалиста контрольный измерительный материал (далее – КИМ) итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

выдать:

- экзаменатору-собеседнику КИМ и материалы для проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- эксперту протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника) и КИМ итогового собеседования;
- организатору(ам) проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования ответственный организатор должен:  
проставить в случае неявки участника в списках участников в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования;

- координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- принять по завершении итогового собеседования от экзаменаторов-собеседников:
  - материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
  - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
  - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования ответственный организатор должен:

принять по завершении итогового собеседования от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования;

осуществить передачу в Региональный центр обработки информации Чувашской Республики на флеш-носителях, либо по защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

осуществить передачу в Региональный центр обработки информации Чувашской Республики на бумажных носителях, либо по защищенной сети передачи данных ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 21.01.2019 г. № 92

Инструкция  
для технического специалиста образовательной организации по проведению  
итогового собеседования по русскому языку

Технический специалист образовательной организации по проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – технический специалист) назначается руководителем образовательной организации.

В качестве технического специалиста привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Технический специалист должен:

знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование);

соблюдать этические нормы поведения при общении с участниками итогового собеседования.

В своей деятельности технический специалист руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, локальными актами образовательной организации.

При подготовке к проведению итогового собеседования технический специалист должен:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Не позднее, чем за день технический специалист должен:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

В день проведения итогового собеседования технический специалист должен:

обеспечить получение контрольного измерительного материала (далее – КИМ) итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://topic9.rustest.ru> и передать их ответственному организатору образовательной организации;

осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником (технический специалист включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в аудитории. При необходимости может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования).

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист должен:

завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-носители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачет» / «незачет»;
- ФИО эксперта.

сохранить специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате и передать в Региональный центр обработки информации Чувашской Республики.

Приложение 3  
к приказу Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 21.01.2019 г. № 92

Инструкция  
для экзаменатора-собеседника образовательной организации по проведению  
итогового собеседования по русскому языку

Экзаменатор-собеседник образовательной организации по проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – экзаменатор-собеседник) назначается руководителем образовательной организации.

В качестве экзаменатора-собеседника привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Экзаменатор-собеседник должен:

иметь высшее образование;

знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование);

соблюдать этические нормы поведения при общении с участниками итогового собеседования.

В своей деятельности экзаменатор-собеседник руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, локальными актами образовательной организации.

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник должен ознакомиться с:

демонверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;

рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, определенными Рособрнадзором.

В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник должен получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

контрольный измерительный материал (далее – КИМ) итогового собеседования.

В аудитории проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник должен осуществить проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, провести инструктаж участника, ознакомив его с инструкцией по выполнению заданий КИМ, фиксировать время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого

участника итогового собеседования, проводит собеседование, следит за соблюдением регламента времени проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника итогового собеседования, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков;

принимает от эксперта протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования).

Экзаменатор-собеседник после завершения итогового собеседования передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

КИМ итогового собеседования;

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Приложение 4  
к приказу Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 21.01.2019 г. № 92

Инструкция  
для эксперта образовательной организации по оцениванию ответов участников  
итогового собеседования по русскому языку

Эксперт образовательной организации по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку (далее – эксперт) назначается руководителем образовательной организации.

В качестве эксперта привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Эксперт должен:

- иметь высшее образование;
- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование);
- соблюдать этические нормы поведения при общении с участниками итогового собеседования.

В своей деятельности эксперт руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, локальными актами образовательной организации.

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования эксперт должен ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;

рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, определенными Рособрнадзором.

В день проведения итогового собеседования эксперт должен:  
получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

- протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- контрольный измерительный материал (далее – КИМ) итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования эксперт должен:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (определяется образовательной организацией);

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории;
- баллы по каждому критерию оценивания;



- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника.

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

Приложение 5  
к приказу Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 21.01.2019 г. № 92

Инструкция  
для организатора образовательной организации по проведению итогового  
собеседования по русскому языку

Организатор образовательной организации по проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – организатор) назначается руководителем образовательной организации.

В качестве организатора привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Организатор должен:

знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование);

соблюдать этические нормы поведения при общении с участниками итогового собеседования.

В своей деятельности организатор руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, локальными актами образовательной организации.

В день проведения итогового собеседования организатор должен:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в учебном кабинете образовательной организации (параллельно в классе может проводиться урок), из полученного списка, сопровождать участников в аудитории проведения итогового собеседования согласно полученному списку участников и по окончании итогового собеседования – в учебный кабинет;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании в случае, если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников ответственному организатору образовательной организации.